

Số: /NQ-HĐTĐHHN

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động
Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 334/NQ-HĐTĐHHN ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐTĐHHN ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Thành viên Hội đồng trường tại Công văn số 71/HĐTĐHHN ngày 24 tháng 7 năm 2024 Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc lấy ý kiến điều chỉnh thủ tục thay thế, bổ sung Thành viên Hội đồng trường;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 13 của Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành kèm theo Nghị quyết số 334/NQ-HĐTĐHHN ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội như sau:

“Điều 13. Bãi nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch HĐT, Phó Chủ tịch HĐT, Thư ký HĐT, miễn nhiệm Thành viên khác của HĐT; thủ tục thay thế Chủ tịch HĐT, Phó Chủ tịch HĐT, Thư ký HĐT; thủ tục thay thế, bổ sung thành viên HĐT

3. Thủ tục thay thế, bổ sung thành viên HĐT

Trường hợp HĐT bị khuyết thành viên hoặc cần bầu bổ sung thành viên thì Chủ tịch hội đồng trường căn cứ vào thành phần của thành viên bị khuyết hoặc

trách nhiệm, quyền hạn của HĐT để chỉ đạo lựa chọn thành viên thay thế, đề xuất thành viên bổ sung phù hợp với quy định của pháp luật, quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 7 Nghị định 99/2019/NĐ-CP đề nghị Bộ TN&MT ra quyết định công nhận. Tờ trình nêu rõ lý do thay thế Thành viên HĐT kèm theo các hồ sơ minh chứng liên quan (nếu có).

Quy trình thay thế, bổ sung thành viên Hội đồng trường như sau:

3.1. Thủ tục thay thế, bổ sung thành viên HĐT là đại diện Bộ Tài nguyên và Môi trường tham gia Thành viên HĐT

Bước 1. Thống nhất chủ trương

Trường họp thành viên là đại diện Bộ Tài nguyên và Môi trường tham gia Hội đồng trường nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác hoặc theo yêu cầu công tác, Thường trực HĐT, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và Tập thể Lãnh đạo Trường họp thảo luận, thống nhất chủ trương đề nghị Hội đồng trường thống nhất trình Bộ Tài nguyên và Môi trường cử, công nhận thành viên thay thế tham gia HĐT.

Bước 2. Hội nghị HĐT

- Chủ trì: Chủ tịch HĐT
- Thành phần: Thành viên HĐT
- Nội dung:

Căn cứ ý kiến thống nhất của Thường trực HĐT, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và Tập thể Lãnh đạo Trường, Hội đồng trường tổ chức phiên họp thống nhất đề xuất Bộ Tài nguyên và Môi trường cử và công nhận đại diện Bộ Tài nguyên và Môi trường tham gia Thành viên HĐT.

Bước 3. Đề nghị cử và công nhận Thành viên HĐT được thay thế, bổ sung

Căn cứ ý kiến thống nhất của thành viên HĐT tại Bước 2 và Nghị quyết của HĐT, Thường trực HĐT chỉ đạo Thư ký HĐT hoàn thiện tờ trình, hồ sơ đề nghị Bộ TN&MT cử và công nhận Thành viên HĐT được thay thế, bổ sung theo quy định. Tờ trình nêu rõ lý do bổ sung, thay thế Thành viên HĐT kèm theo các hồ sơ minh chứng có liên quan.

3.2. Thủ tục thay thế, bổ sung thành viên HĐT là thành viên đương nhiên (Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Trường, đại diện Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường là người học của Trường tham gia thành viên HĐT).

Bước 1. Thống nhất chủ trương thay thế, bổ sung

Căn cứ vào thành phần của thành viên bị khuyết hoặc nhu cầu bổ sung thành viên, Thường trực HĐT, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và Tập thể Lãnh đạo Trường họp thảo luận, thống nhất chủ trương thay thế, bổ sung và dự kiến số lượng, cơ cấu, nhu cầu và nguồn nhân sự để kiện toàn HĐT.

Bước 2. Đề nghị cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan cử nhân sự thay thế, bổ sung

Căn cứ chủ trương đã được thống nhất, Thường trực HĐT đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan cử nhân sự thay thế, bổ sung tham gia thành viên HĐT.

Bước 3. Hội nghị Ban thường vụ Đảng ủy Trường

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy Trường.
- Thành phần: Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy Trường.
- Nội dung:

Căn cứ chủ trương thay thế, bổ sung thành viên HĐT, Công văn đồng ý cử nhân sự tham gia thành viên HĐT của cơ quan, đơn vị, tổ chức và ý kiến đồng ý tham gia thành viên HĐT của nhân sự, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường trao đổi, nhận xét, đánh giá danh sách nhân sự và thống nhất danh sách nhân sự để thực hiện tiếp quy trình.

Bước 4. Hội nghị thường trực HĐT mở rộng

- Chủ trì: Chủ tịch HĐT.
- Thành phần: Thường trực HĐT và Tập thể Lãnh đạo Trường.
- Nội dung:

Căn cứ chủ trương thay thế, bổ sung thành viên HĐT, Công văn đồng ý cử nhân sự tham gia thành viên HĐT của cơ quan, đơn vị, tổ chức và ý kiến đồng ý tham gia thành viên HĐT của nhân sự, văn bản thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường, Hội nghị trao đổi, nhận xét, đánh giá danh sách nhân sự, thống nhất danh sách nhân sự xin ý kiến Hội đồng Trường.

Bước 5. Hội nghị HĐT

- Chủ trì: Chủ tịch HĐT
- Thành phần: Thành viên HĐT
- Nội dung:

+ Căn cứ thống nhất chủ trương thay thế, bổ sung thành viên HĐT, Công văn đồng ý cử nhân sự tham gia thành viên HĐT của cơ quan, đơn vị, tổ chức và ý kiến đồng ý tham gia thành viên HĐT của nhân sự, danh sách nhân sự được thông qua tại Bước 3, Bước 4, HĐT trao đổi, nhận xét, đánh giá danh sách nhân sự được giới thiệu thay thế, bổ sung Thành viên Hội đồng trường.

+ Thực hiện bầu thay thế, bổ sung thành viên bằng hình thức bỏ phiếu kín. Nhân sự đạt tỷ lệ trên 50% phiếu đồng ý tính trên tổng số thành viên được triệu tập thì được lựa chọn đề nghị Bộ TN&MT công nhận. Trường hợp có 02 người có số phiếu ngang nhau đạt 50% thì do người chủ trì quyết định.

Bước 6. Đề nghị công nhận Thành viên HĐT được thay thế, bổ sung

Căn cứ kết quả bầu bổ sung, thay thế thành viên HĐT tại Bước 5 và Nghị quyết của HĐT, Thường trực HĐT chỉ đạo Thư ký HĐT hoàn thiện tờ trình, hồ sơ đề nghị Bộ TN&MT công nhận Thành viên HĐT được thay thế, bổ sung theo quy định. Tờ trình nêu rõ lý do bổ sung, thay thế Thành viên HĐT kèm theo các hồ sơ minh chứng có liên quan.

3.3. Thủ tục thay thế, bổ sung thành viên HĐT là thành viên bầu trong Trường (gồm thành viên đại diện giảng viên, viên chức và người lao động trong Trường) và thành viên ngoài trường (gồm thành viên đại diện nhà lãnh đạo, nhà quản lý, nhà giáo dục, nhà văn hóa, nhà khoa học, doanh nhân, cựu sinh viên, đại diện đơn vị sử dụng lao động).

Bước 1. Thống nhất chủ trương thay thế, bổ sung

- Căn cứ vào thành phần của thành viên bị khuyết hoặc nhu cầu bổ sung thành viên, Thường trực HĐT, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và Tập thể Lãnh đạo Trường họp thảo luận, thống nhất chủ trương thay thế, bổ sung và dự kiến số lượng, cơ cấu, nhu cầu và nguồn nhân sự đề kiến toàn HĐT.

Căn cứ chủ trương đã được thống nhất, Thường trực HĐT đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan cử thành viên tham gia HĐT.

Đối với đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có nhân sự dự kiến tham gia thành viên HĐT đề kiến toàn HĐT thì người đứng đầu đơn vị tổ chức họp toàn thể viên chức làm việc thường xuyên tại đơn vị (đơn vị đủ điều kiện tổ chức họp khi có ít nhất 2/3 số thành viên được triệu tập có mặt) để giới thiệu nhân sự tham gia thành viên HĐT, nhân sự đạt tỷ lệ trên 50% phiếu đồng ý tính trên tổng số thành viên được triệu tập đồng ý được lập danh sách gửi về Văn phòng HĐT tổng hợp, báo cáo tại Hội nghị HĐT (Hồ sơ đề nghị cử nhân sự tham gia thành viên HĐT gồm: Công văn cử nhân sự tham gia Thành viên HĐT của đơn vị, biên bản họp và biên bản kiểm phiếu, ý kiến đồng ý tham gia thành viên HĐT của nhân sự). Trường hợp có 02 có số phiếu ngang nhau đạt 50% thì do người chủ trì quyết định.

Bước 2. Hội nghị Ban thường vụ Đảng ủy Trường

- Chủ trì: Bí thư Đảng ủy Trường.
- Thành phần: Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy Trường.
- Nội dung:

Căn cứ chủ trương thay thế, bổ sung thành viên HĐT, Công văn đồng ý cử nhân sự tham gia thành viên HĐT của cơ quan, đơn vị, tổ chức và ý kiến đồng ý tham gia thành viên HĐT của nhân sự, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường trao đổi, nhận xét, đánh giá danh sách ứng viên và thống nhất danh sách nhân sự để thực hiện tiếp quy trình.

Bước 3. Hội nghị thường trực HĐT mở rộng

- Chủ trì: Chủ tịch HĐT.

- Thành phần: Thường trực HĐT và Lãnh đạo Trường.

- Nội dung:

Căn cứ chủ trương thay thế, bổ sung thành viên HĐT, Công văn đồng ý cử nhân sự tham gia thành viên HĐT của cơ quan, đơn vị, tổ chức và ý kiến đồng ý tham gia thành viên HĐT của nhân sự, văn bản thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường. Hội nghị trao đổi, nhận xét, đánh giá danh sách ứng viên, thống nhất danh sách nhân sự lấy ý kiến tại Hội nghị đại biểu của Trường.

Bước 4. Hội nghị đại biểu của Trường

- Chủ trì: Lãnh đạo Trường.

- Thành phần: Cán bộ chủ chốt của Trường và đại biểu do các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường bầu ra.

- Nội dung:

+ Quán triệt chủ trương, mục đích, yêu cầu của việc bầu thay thế, bổ sung Thành viên HĐT.

+ Công bố danh sách nhân sự giới thiệu bầu thay thế, bổ sung Thành viên HĐT đã được thông qua tại Bước 2 và Bước 3.

+ Hội nghị thảo luận, nhận xét, đánh giá và tiến hành bầu nhân sự bổ sung, thay thế Thành viên HĐT theo hình thức bỏ phiếu kín. Nhân sự đạt tỷ lệ trên 50% phiếu đồng ý tính trên tổng số thành viên được triệu tập thì được lựa chọn đưa vào danh sách lấy ý kiến HĐT. Trường hợp có 02 số phiếu ngang nhau đạt 50% thì do người chủ trì quyết định.

Bước 5. Hội nghị HĐT

- Chủ trì: Chủ tịch HĐT.

- Thành phần: Thành viên HĐT.

- Nội dung:

+ Đại diện Thường trực HĐT báo cáo kết quả thực hiện quy trình và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ HĐT thảo luận, nhận xét, đánh giá nhân sự đã được thông qua tại Bước 2, Bước 3, Bước 4. Thực hiện bầu thay thế, bổ sung thành viên bằng hình thức bỏ phiếu kín. Kết quả được HĐT lấy theo số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng Thành viên HĐT cần thay thế, bổ sung theo quy định. Trường hợp có hơn 02 người có số phiếu ngang nhau thì việc lựa chọn nhân sự do người chủ trì quyết định.

+ HĐT thông qua Nghị quyết đề nghị Bộ TN&MT công nhận Thành viên HĐT được thay thế, bổ sung theo quy định.

Bước 6. Đề nghị công nhận Thành viên HĐT được thay thế, bổ sung

Căn cứ kết quả bầu tại Bước 5 và Nghị quyết của HĐT, Thường trực HĐT chỉ đạo Thư ký HĐT hoàn thiện tờ trình, hồ sơ đề nghị Bộ Tài nguyên và Môi trường công nhận Thành viên HĐT được thay thế, bổ sung theo quy định. Tờ trình nêu rõ lý do bổ sung, thay thế Thành viên HĐT kèm theo các hồ sơ minh chứng có liên quan.

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng trường, các Thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ TCCB, Bộ TN&MT (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Công đoàn Trường;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường;
- Hội Cựu chiến binh Trường;
- Lưu: VT, VPHĐT, TCHC.

**T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thị Lan Hương